

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 18  
имени Героя советского Союза В.А.Гнедина»**

Принято на  
Педагогическом Совете  
протокол № 1 от 29.08.2020 г.

Утверждено  
Приказ №94 от 01.09.2020 г.

**Положение  
о Педагогическом совете**

*муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 18  
имени Героя Советского Союза В.А.Гнедина»*

## **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза В.А. Гнедина» (далее – МБОУ «ООШ № 18»).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ «ООШ № 18».

1.3. Педагогический совет образуют работники МБОУ «ООШ № 18» занимающие должности библиотекаря, педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

1.4. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются на первом в учебном году заседании Педагогического совета открытым голосование простым большинством голосов сроком на один учебный год.

1.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

## **2. Задачи Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие и (или) рассмотрение учебных планов и программ, планов деятельности;
- разработка и принятие локальных нормативных актов в рамках компетенции;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- определения порядка и форм промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в другие образовательные организации или продолжении обучения в иных формах, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, выдаче учащимся документов об образовании;
- принятие решения об отчислении учащихся из Учреждения в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования детей;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических сотрудников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- обобщение и распространение передового опыта;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

### **3. Регламент работы Педагогического совета**

3.1. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители). Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

3.2. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих.

3.3. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год. Решения Педагогического совета правомочны, если они принимаются более половины его членов.

3.4. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.5. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

3.6. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники МБОУ «ООШ № 18», проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, класса.

3.7. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах МБОУ «ООШ № 18».

3.8. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.9. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

3.10. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии МБОУ «ООШ № 18».

3.11. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Член Педагогического совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета. Выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

Член Педагогического совета обязан:

- посещать все заседания Педагогического совета;
- принимать активное участие в работе Педагогического совета;
- своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.



