

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 18  
имени Героя советского Союза В.А.Гнедина»**

Принято на  
Педагогическом Совете  
протокол № 1 от 29.08.2020 г.

Утверждено  
Приказ №94 от 01.09.2020 г.

**Положение**  
**об Управляющем совете**  
*муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 18  
имени Героя Советского Союза В.А.Гнедина»*

Калтан, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза В.А. Гнедина»(далее – МБОУ «ООШ № 18») является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции МБОУ «ООШ № 18»).

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами МБОУ «ООШ № 18»).

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом МБОУ «ООШ № 18»).

1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

## **2. Структура и численность совета**

2.1. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

2.2. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на 2 года. Количество членов Управляющего совета не менее 7 человек и не более 11 человек. Избираемыми членами в Управляющий совет Учреждения являются:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся уровней начального общего, основного общего образования (не менее 1/3 от списочного состава);
- представители работников Учреждения (не более 1/3 от списочного состава).

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета Учреждения по должности как представитель администрации Учреждения. В состав Управляющего совета Учреждения может быть делегирован представитель Учредителя.

### **3. Порядок формирования совета**

3.1. Выборы в Управляющий совет Учреждения назначаются директором Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.2. Организацию выборов в Управляющий совет Учреждения обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором Учреждения.

3.3. Члены Управляющего совет Учреждения избираются простым большинством голосов соответственно на Общешкольном родительском собрании, Общем собрании трудового коллектива Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.4. Первое заседание Управляющего совета Учреждения созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Ведут заседание Управляющего совета Учреждения избранные председательствующий и секретарь заседания.

3.5. На первом заседании Управляющего совета Учреждения избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.6. Избранные члены Управляющего совета Учреждения вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно- активных граждан, представителей органов самоуправления Учреждения.

3.7. Процедура кооптации членов Управляющего совета Учреждения определяется Управляющим совет Учреждения самостоятельно.

3.8. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета Учреждения, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.9. Член Управляющего совета Учреждения выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом совета, если они не могут быть

кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета Учреждения после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и (или) иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.10. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета Учреждения его члена Управляющий совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов и кооптации).

3.11. Организационной формой работы Управляющего совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.12. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются председателем Управляющего совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета Учреждения обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего совета Учреждения. Управляющий совет Учреждения может быть также созван по требованию не менее 51 % членов Управляющего совета Учреждения.

3.13. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета Учреждения не позднее, чем за три дня до заседания Управляющего совета Учреждения.

3.14. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочным, если на заседании присутствовало более  $\frac{1}{2}$  состава и за них проголосовали более  $\frac{1}{2}$  присутствующих.

3.15. По приглашению члена Управляющего совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета Учреждения, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета Учреждения, присутствующих на заседании.

3.16. Решение Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов

трудового коллектива. Директор Учреждения имеет право приостановить решение Управляющего совета Учреждения в случае его противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

#### **4. Компетенция совета**

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- согласование основной образовательной программы и программы развития Учреждения;
- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации учащихся;
- участие в деятельности конфликтных и иных комиссий; процедуре мониторинга образовательных результатов; общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
- оказание помощи в привлечении внебюджетных средств;
- внесение предложений директору Учреждения о поощрении работников и учащихся;
- осуществление контроля за санитарно-гигиеническими условиями образовательной деятельности;
- представление кандидатур педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней;
- принятие решения о введении в период занятий единой школьной формы для учащихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на действия (бездействие)

педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательных отношений;

- внесение директору Учреждения предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, повышения качества образования в Учреждении;
- представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях по вопросам своей компетенции;
- имеет право выступления от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

## **5. Порядок организации деятельности совета**

5.1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

5.2. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

5.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных

вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.8. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

5.9. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.10. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

5.11. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по

вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

5.12. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.