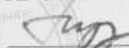


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«Основная общеобразовательная школа № 18
имени Героя советского Союза В.А.Гнедина»**

Принято на
Педагогическом Совете
протокол № 12 от 24.01.2017г.

Утверждено
приказ №12 от 24.01.2017г.
Директор  Е.А.Луговенко



Положение

об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 18
имени Героя Советского Союза В.А.Гнедина»

Калган, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза В.А. Гнедина» (далее МБОУ «ООШ № 18») и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива МБОУ «ООШ № 18», являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ «ООШ № 18».

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «ООШ № 18» и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ «ООШ № 18», в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ «ООШ № 18».

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «ООШ № 18» на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «ООШ № 18»;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ «ООШ № 18»;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБОУ «ООШ № 18»
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ «ООШ № 18»;

- помощь администрации в разработке локальных актов МБОУ «ООШ № 18»;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ «ООШ № 18» принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ «ООШ № 18», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ «ООШ № 18»;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции МБОУ «ООШ № 18»;
- внесение предложений о поощрении работников МБОУ «ООШ № 18»;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

В компетенцию Общего собрания входит:

- разработка, обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения об оплате труда работников Учреждения, положений о распределении компенсационного и стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения, Положения об Общем собрании трудового коллектива;
- обсуждение поведения (связанного с трудовыми отношениями, образовательной деятельностью) членов коллектива;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении основных Уставных задач Учреждения;
- избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и учащихся;

- организация работы по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работающих и учащихся;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции;
- заслушивать:
 - ✓ акты выполнения соглашений по охране труда,
 - ✓ результаты работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля,
 - ✓ отчеты профсоюзного комитета (при наличии).

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБОУ «ООШ № 18».

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

4.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.5. Решение Общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

4.6. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием, большинством голосов, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.7. Ведет собрание председатель. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива избираются открытым голосованием, большинством голосов участников Общего собрания трудового коллектива сроком на один год и утверждаются приказом по Учреждению.

4.8. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива не ограничен.

4.9. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня.
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «ООШ № 18».
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБОУ «ООШ № 18».

- 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБОУ «ООШ № 18» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке

лист внесения изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	лицо, вносящее изменения	
			ФИО	Подпись